

Das Hotel Allegro/SJBZ liegt mitten im Grünen, etwa 45 Min. von Zürich und Luzern entfernt. Drei verschiedene Übernachtungskonzepte, verteilt auf sieben Häuser sorgen für Abwechslung und bieten Gästen aus aller Welt

und jeglichen Altersgruppen ein passendes Angebot. Spezialisiert ist das Hotel auf kreative Seminare und Musikproben, sowie auf Ferien für Menschen mit Beeinträchtigungen.

Front Office Manager (m/w)

80-100% | per sofort oder nach Vereinbarung | V1-01ra

Willkommen im Hotel Allegro in Einsiedeln

Als Front Office ManagerIn im Hotel Allegro sind Sie aktiv in der Gästebetreuung tätig und sorgen als TeamplayerIn dafür, dass sämtliche Abteilungen auf die Informationen der Rezeption vertrauen und aufbauen können. Als Kaderperson verstehen Sie Ideen einzubringen, Projekte tatkräftig anzupacken und ein Team mit Herz und Verstand zu führen.

Anforderungsprofil:

- ▶ Erfahrung im Kader oder als Teamleitung an einer Hotelrezeption mit eigenem Seminarbereich
- ▶ Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Einfühlungsvermögen
- ▶ Sinn für interdisziplinäre Zusammenarbeit
- ▶ Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Protel o.ä.)
- ▶ Bereitschaft an min. zwei Wochenenden und am Abend zu arbeiten
- ▶ Sehr gute Kenntnisse DE/EN, weitere von Vorteil
- ▶ Freude sich und einen Betrieb weiter zu entwickeln

Wir bieten:

Eine Stelle mit viel Raum für entwicklungsfähige Ideen und Projekte, in einem sehr vielschichtigen Betrieb, der sich laufend wandelt und sich der Zeit anpasst. Unser Rezeptionsteam macht Sales, kennt sich im MICE-Bereich aus, stellt Gruppenunterkünfte zur Verfügung und kennt alles - nur keine Langeweile. Liegt auch Ihnen 0-8-15 nicht, dann sind wir vielleicht für einander gemacht. Ach ja, wir bieten auch verlässliche Anstellungsbedingungen, aufgestellte KollegInnen und einen schönen, sehr vielfältigen Arbeitsplatz mitten im Grünen.

Bitte senden Sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
Roman Anderau (Hotelier) | welcome-HR@allegro.swiss

Unvollständige und unpersönliche Bewerbungen werden nicht beantwortet.
Haben Sie noch Fragen? Dann rufen Sie uns doch unter 055 418 88 88 an.

Annuntiata-Stiftung Schwyz

Hotel Allegro • Pilgerhaus Allegro • Gruppenhäuser SJBZ
Lincolnweg 23 | CH-8840 Einsiedeln



tel. +41 (0)55 418 88 88
www.hotel-allegro.ch

FAQ - FO-ManagerIn im Hotel Allegro/SJBZ

Team Rezeption: 3 Vollzeitstellen & eine 20%-Stelle
Gesamtbetrieb: 26 Mitarbeitende

Organigramm Das Rezeptionsteam ist direkt dem Hotelier unterstellt

Aufgabenbereich ▶ Sämtliche Arbeiten rund um das Front Office
wie CI/CO, Beratung, Offertenstellung, Guestrelation
▶ Führen des Rezeptionsteams
▶ Weiterentwicklung der Rezeptionsabläufe (QMS)
▶ Weiterentwicklung des Hotelangebotes
▶ Admin-Betreuung von Protel, Channelmanager...
▶ Diverse administrative Tätigkeiten
▶ noch Ideen? Wir sind offen für Neues!

Arbeitszeiten ▶ Die Rezeption ist von 07:00h bis 21:00h geöffnet
▶ Frühdienst | Spätdienst | Teildienst in Ferienzeiten
▶ Alle Dienste werden gleichmässig auf die MA verteilt
▶ Arbeitsplanung einen Monat im Voraus
▶ 2-3 Wochenenddienste pro Monat

Sprachkenntnisse ▶ Etwa 80% der Gäste sprechen (Hoch-)Deutsch
▶ Die meisten anderen Gäste sprechen als Erst- oder
Zweitsprache Englisch

Gäste Unsere Gäste stammen grösstenteils aus dem Grossraum
Zürich. In Einsiedeln und naher Umgebung sind wir relativ
unbekannt, da wir als reiner Beherbergungsbetrieb ohne
öffentliches Restaurant, für die lokale Bevölkerung noch
keine grössere Bedeutung aufweisen. Diese Bedeutung ist
dafür ausserhalb umso intensiver und reicht bis Kanada.

EDV ▶ Protel HMS inklusiv Bankettsystem
▶ Office 365 insbesondere Word, Excel & Publisher

RezeptionistIn *Noch nicht soweit direkt im Kader mitzuwirken? Dann
bewerben Sie sich doch als RezeptionistIn im Hotel Allegro.
Mehr Infos unter www.hotel-allegro.ch*

Annuntiata-Stiftung Schwyz

